

ANEXO 2 – FORMATO PROPUESTA ECONOMICA

Ciudad y fecha:

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INMACULADA LIÑAN
Entidad territorial: Departamento de La Guajira

Referencia . . . : Invitación Pública o Solicitud de Propuesta No. 16 de 06-06-2025
Objeto : Papelería - SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE Y APOYO A EL PROCESO DE ENSEÑANZA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INMACULADA
LIÑAN DE URUMITA

- NOTAS:
- 1) Solo serán aceptados, analizados y evaluados los formularios que correspondan con exactitud a los ítems, descripciones y cantidades definidas en el presente anexo.
 - 2) El precio relacionado en la propuesta económica está basado en las características técnicas solicitadas. Cualquier característica adicional que sea ofrecida, no debe representar costos adicionales a la institución educativa.
 - 3) Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.
 - 4) Los proponentes No responsables de Iva deben presentar sus propuestas sin Impuesto al Valor Agregado (IVA), consecuentemente. De ser seleccionado un proponente no responsable del IVA, el valor del contrato no debe incluir dicho tributo. En las evaluaciones económicas la comparación deberá realizarse por el valor total de la propuesta.
 - 5) Un eventual cambio de régimen tributario del proponente, durante la ejecución del probable contrato derivado de una oferta económica aceptada, no puede afectar el valor total por el que se adjudicó dicho contrato. Los sobre costos en que incurra el contratista por esta razón son de su propio cargo.
 - 6) En todo caso, los proponentes deberán expresar los valores de lo propuesto incluyendo todos los impuestos, gravámenes, deducciones y demás costos (ej: fletes, etc) que apliquen según su régimen tributario. Deben considerarse los impuestos, gravámenes y deducciones de carácter nacional y de carácter territorial.

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA

#	ACTIVIDAD/ITEM	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1)	CAJA DE GRAPA	UNIDAD	10	\$	\$
2)	VINILO X 120 ML	UNIDAD	15	\$	\$
3)	OCTAVOS DE CARTULINA BRISTOL	UNIDAD	5	\$	\$
4)	MEMORIAS USB 32 GB	UNIDAD	3	\$	\$
5)	GRAPADORA DE OFICINA	UNIDAD	2	\$	\$
6)	CAJAS DE CHINCHONES	UNIDAD	30	\$	\$
7)	CAJAS DE LIGAS	UNIDAD	5	\$	\$
8)	RESALTADOR	UNIDAD	80	\$	\$
9)	MARCADOR PERMANENTE	UNIDAD	20	\$	\$
10)	CARTULINA BRISTOL 70*100	UNIDAD	10	\$	\$
11)	CARTULINA FLUORESENTE 70*50	UNIDAD	10	\$	\$
12)	MARCADOR BLACOS PERMANENTES	UNIDAD	3	\$	\$
13)	TIJERAS GRANDES DE OFICINA	UNIDAD	12	\$	\$
14)	CAJAS DE CRAYON X 8 UNIDAES	UNIDAD	15	\$	\$
15)	CAJAS DE PLASTILINA X 9	UNIDAD	15	\$	\$
16)	PAQUETES DE PLUMONES X 12 UNIDADES	UNIDAD	15	\$	\$
17)	CAJA DE RAPIDOGRAFO EDDING 1880 X 12 .0,7MM	UNIDAD	1	\$	\$
18)	TARROS DE COLBON X 200 ML	UNIDAD	15	\$	\$
19)	MARCADOR BORRABLE	UNIDAD	150	\$	\$
20)	TALONARIOS DE FACTURAS AUTOCOPIANTE X 50	UNIDAD	30	\$	\$
21)	PAQUETES DE MEMOS DE COLORES X 600 HOJAS	UNIDAD	2	\$	\$
22)	LAPIZ # 2 NEGRO exento de iva	UNIDAD	260	\$	\$

23)	PEGANTES EN BARRA X 40 GRS	UNIDAD	6	\$	\$
24)	CAJAS DE CLIP PEQUEÑO	UNIDAD	20	\$	\$
25)	CAJAS DE CLIP MARIPOSA	UNIDAD	10	\$	\$
26)	CAJAS DE GANCHO PRESION 51 MM X 12	UNIDAD	5	\$	\$
27)	CORRECTOR LAPIZ LIQUID PAPER MATE	UNIDAD	24	\$	\$
28)	LAPICERO FABEL CASTELL 0,62 NEGRO	UNIDAD	198	\$	\$
29)	PLANILLEROS PLASTICOS	UNIDAD	15	\$	\$
30)	SACAPUNTAS CON DEPOSITO	UNIDAD	100	\$	\$
31)	CUADERNO CATEDRATICO GRANDE ARGOLLADO exento de iva	UNIDAD	60	\$	\$
32)	CARTUCHERAS	UNIDAD	60	\$	\$
33)	CARPETAS CUATRO ALETAS BLANCAS	UNIDAD	10	\$	\$
34)	SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	35	\$	\$
35)	SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	35	\$	\$
36)	PLANILLEROS EN MADERA	UNIDAD	5	\$	\$
37)	TONER KIOCERA M2135	UNIDAD	6	\$	\$
38)	TONER RICOH PM 601	UNIDAD	9	\$	\$
39)	TONER RICOH M430 ORIGINAL	UNIDAD	4	\$	\$
40)	TONER HP 17A	UNIDAD	5	\$	\$
41)	RESMAS DE PAPEL OFICIO	UNIDAD	190	\$	\$
42)	RESMAS DE PAPEL CARTA	UNIDAD	160	\$	\$
43)	BORRADORES DE NATA	UNIDAD	210	\$	\$
44)	CARPETAS AZ CARTA	UNIDAD	30	\$	\$
45)	GRAPADORA	UNIDAD	1	\$	\$
46)	ROLLOS DE CINTA PEGANTE X 100 CM	UNIDAD	15	\$	\$
47)	SACAPUNTAS METALICOS	UNIDAD	60	\$	\$
48)	CAJAS DE GANCHO PRESION 41MM*12	UNIDAD	3	\$	\$
49)	RECARGAS DE TONER KYOCERA	UNIDAD	2	\$	\$
50)	LAMINAS DE FOMY NORMAL	UNIDAD	75	\$	\$
51)	LAMINAS DE FOMY ECARCHADO	UNIDAD	74	\$	\$
52)	PISTOLA DE SILICONA GRANDE	UNIDAD	5	\$	\$
53)	FRASCOS DE SILICONA LIQUIDA X 100 CM	UNIDAD	22	\$	\$
54)	CINTAS CORRECTORA	UNIDAD	14	\$	\$
55)	BARRAS DE SILICONA EN GRUESA	UNIDAD	168	\$	\$
56)	BARRAS DE SILICONA EN DELGADAS	UNIDAD	168	\$	\$
57)	AZ TAMAÑO OFICIO PAPIER	UNIDAD	10	\$	\$
58)	METROS DE CAMBRELA	UNIDAD	30	\$	\$
59)	CARPETAS DE ACORDEON	UNIDAD	2	\$	\$
60)	CARPETAS DEHOJA DE VIDA	UNIDAD	15	\$	\$
61)	TINTA PARA MARCADOR GRANDE	UNIDAD	70	\$	\$
62)	BORRADORES PARA TABLERO	UNIDAD	100	\$	\$
63)	SOBRE BLANCO	UNIDAD	500	\$	\$
64)	FOLDER COLGANTES CARTON	UNIDAD	50	\$	\$
65)	CARPETAS BICEL CARTA	UNIDAD	15	\$	\$
66)	LIBROS DE RADICADOR DE CUENTAS 200 HOJAS	UNIDAD	5	\$	\$

*** Valor Total De La Propuesta -----> Col\$ _____

*** Valor Total En Letras: _____

Observaciones del proponente:

Nombre del representante legal o interesado y su Firma

Organización:

NIT:
Cédula:
Dirección:
Número móvil:
Correo electrónico: