



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INMACULADA LIÑAN
800.089.798-3

Resolución 0585 del 21 de mayo de 2018 del Departamento de La Guajira, por la cual se otorga reconocimiento oficial a la Institución Educativa Técnica Inmaculada Liñan

CONTRATO DE SUMINISTRO NUMERO 13 DEL 23-07-2024

Contratante..... INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INMACULADA LIÑAN
Nit del contratante : 800.089.798-3
ContratistaCONTINENTAL LTDA
Identificación del contratista. ...: 900.740.709

El suscrito rector del establecimiento educativo, en atención al artículo 2.3.1.6.3.6. del decreto 1075 de 2015 según el cual, es responsabilidad del rector o del director rural: Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja, el plan anual de adquisiciones (PAA) y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería; actuando en calidad de rector quien para los efectos del presente documento se denominará "CONTRATANTE", por una parte, y por la otra, CONTINENTAL LTDA, quien se denominará "CONTRATISTA", quien declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

1. Que la misión institucional precisa la prestación del servicio educativo con calidad, por ello es requerido atender necesidades relacionadas con el siguiente objeto contractual:

"PAPEL PARA USO INDUSTRIAL ".

2. Que el Decreto 1075 de 2015 - artículo 2.3.1.6.3.11 establece los conceptos propios para la utilización de los recursos de los fondos de servicios educativos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional. La adquisición objeto de este contrato se encuentra inscrita en la indicada norma como concepto apto de utilización de los recursos.

3. Que el establecimiento educativo adelantó la fase de planeación de la contratación, en particular el registro de la necesidad en plan anual de adquisiciones (PAA), el análisis de conveniencia y oportunidad suscrito en el estudio previo y el estudio de sector y mercado; estos documentos hacen parte del presente contrato.

4. Que el bien o suministro a adquirir tiene respaldo en la planeación institucional, fondos de tesorería, CDP y PAA.

5. Que la oferta del proponente "CONTINENTAL LTDA" resultó como elegida luego de haber cumplido el proceso de selección que corresponde al régimen especial del establecimiento educativo.

6. Que el contrato de tipo suministro se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 968 del Código de Comercio.

Por lo expuesto, las partes acuerdan la celebración del presente contrato, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

1. OBJETO Y MANIFESTACION DE INDEPENDENCIA LABORAL.

El objeto del presente contrato es:

"PAPEL PARA USO INDUSTRIAL".

"SUMINISTRO DE PAPELERIA, Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE Y APOYO A EL PROCESO DE ENSEÑANZA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INMACULADA LIÑAN DE URUMITA".

Los bienes objeto de este contrato, los cuales se detallan a continuación, serán suministrados por el CONTRATISTA a la institución educativa en forma:

- De entregas requeridas/programadas.

#	ACTIVIDAD/ITEM	UNIDAD	CANT	V unit	V Total
1)	CAJAS DE RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	Unidad	13	\$288.170,40	\$3.746.215,20
2)	CARTUCHO DE TONER RICOH IM 430 ORIGINAL	Unidad	2	\$404.600,00	\$809.200,00
3)	SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA	Unidad	15	\$297,50	\$4.462,50
4)	SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO	Unidad	10	\$357,00	\$3.570,00
5)	CARTUCHO DE TONER KYCERA TK-1152 GENERIC (M2135dn)	Unidad	7	\$142.800,00	\$999.600,00
6)	CARTUCHO DE TONER HP 17A ASTA	Unidad	5	\$101.150,00	\$505.750,00
7)	CARTUCHO DE TONER RICOH MP 601 GENERIC	Unidad	8	\$214.200,00	\$1.713.600,00
8)	LAMINAS DE FOMY ESCARCHADO	Unidad	14	\$7.854,00	\$109.956,00
9)	CAJAS DE LAPICEROS KILOMETRICOS 100	Unidad	3	\$12.852,00	\$38.556,00
10)	TINTA PARA MARCADORES BORRABLE EDDING BT-30	Unidad	20	\$26.000,31	\$520.006,20
11)	CAJA DE CRAYONES MARCA RAPID X10	Unidad	9	\$6.664,00	\$59.976,00
12)	PAQUETE DE MARCADORES MARCA MAPPED X12	Unidad	9	\$8.330,00	\$74.970,00
13)	FRASCO DE VINILO BLANCO RAPID X 120 CC	Unidad	15	\$4.165,00	\$62.475,00
14)	BARRAS DE SILICONA GRUESA	Unidad	32	\$1.428,00	\$45.696,00
15)	CAMBRELA AZUL CLARO XMETRO	Unidad	9	\$8.270,50	\$74.434,50
16)	ROLLOS DE CINTA CELLUX 100 YARDAS	Unidad	3	\$11.305,00	\$33.915,00
17)	CORRECTOR LIQUIPAPER PAPERMATE X6	Unidad	7	\$8.092,00	\$56.644,00
18)	LAPICEROS FABER CASTELL 062 NEGRO	Unidad	270	\$3.391,50	\$915.705,00
19)	PLANILLEROS DE MADERA	Unidad	5	\$11.900,00	\$59.500,00
20)	LAPIZ NEGRO PAPERMATE exento de iva	Unidad	154	\$800,00	\$123.200,00
21)	PAQUETE DE MEMOS ADHESIVO X 600 HOJAS	Unidad	2	\$19.992,00	\$39.984,00
22)	PAQUETE DE BANDERINES ADHESIVOS	Unidad	9	\$2.737,00	\$24.633,00
23)	PEGASTICK 40G ARTESCO	Unidad	2	\$8.092,00	\$16.184,00
24)	CAJA DE CLIP PEQUEÑO TRITON	Unidad	20	\$2.142,00	\$42.840,00
25)	CAJAS DE CLIP MARIPOSA TRITON	Unidad	15	\$5.355,00	\$80.325,00
26)	CAJAS DE GACHOS LOTERO X12	Unidad	6	\$14.280,00	\$85.680,00
27)	CARPETA AZ TAMAÑO CARTA PAPPYER	Unidad	24	\$11.900,00	\$285.600,00

28)	CUADERNOS CATEDRADICOS ARGOLLADO exento de iva	Unidad	80	\$7.700,00	\$616.000,00
29)	LAMINAS DE FOMY LISO	Unidad	72	\$3.332,00	\$239.904,00
30)	COLBON RAPID 115CC	Unidad	12	\$5.355,00	\$64.260,00
31)	MARCADOR BORABLE RECARGABLE EDDING 353	Unidad	24	\$11.000,00	\$264.000,00
32)	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE METALICO EDDING 350	Unidad	120	\$11.000,00	\$1.320.000,00
33)	BORRADORES PARA TABLERO ACRILICO	Unidad	60	\$2.999,99	\$179.999,40
34)	FACTUREROS AUTOCOPIANTE TAYDEM SOPARES	Unidad	20	\$5.355,00	\$107.100,00
35)	BORRADORES DE NATA MARCA KLIPP	Unidad	80	\$952,00	\$76.160,00
36)	SACAPUNTAS CON DEPOSITO MARCA KLIPP	Unidad	110	\$2.380,00	\$261.800,00
37)	CAJAS DE RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	Unidad	9	\$216.580,00	\$1.949.220,00
38)	CAJA MENOR METALICA GIPAO GP-902	Unidad	1	\$16.660,20	\$16.660,20
39)	RECARGA RICOH KATUN X550GRS	Unidad	6	\$119.000,00	\$714.000,00
40)	CARTUCHOS DE TONER RICOH MP 2120d GENERIC	Unidad	5	\$83.300,00	\$416.500,00
41)	PLIEGOS DE CARTULINA PLANA 70*50	Unidad	10	\$1.844,50	\$18.445,00
42)	PAQUETES DE MENOS ADEHESIVOS	Unidad	4	\$2.737,00	\$10.948,00
43)	MARCADORES PERMANENTE BEROL	Unidad	20	\$3.570,00	\$71.400,00
44)	ROLLOS DE CINTA PEGANTE MORTADELA	Unidad	10	\$952,00	\$9.520,00
45)	ROLLOS DE CINTA ANCHA PEGANTE X 200 YARDAS	Unidad	2	\$19.992,00	\$39.984,00
46)	BARRAS DE SILICONA DELGADA	Unidad	20	\$1.190,00	\$23.800,00
47)	LAPIZ MONGOL # 2 exento de iva	Unidad	120	\$1.150,00	\$138.000,00
48)	SELLOS AUTOMATICO 722 - 842	Unidad	2	\$53.550,00	\$107.100,00
49)	CUADERNOS DE 50 HOJAS NORMA SUMER exento de iva	Unidad	11	\$3.500,00	\$38.500,00
50)	CUADERNOS DE 100 HOJAS NORMA XPRESARTE exento iva	Unidad	21	\$7.500,00	\$157.500,00
51)	CUADERNOS DE 100 HOJAS FAMA exenta de iva	Unidad	6	\$4.500,00	\$27.000,00
52)	CAJA DE COLORES PRISMACOLOR X 15 exento de iva	Unidad	2	\$22.000,00	\$44.000,00
53)	LAPIZ ROJO PAPERMATE exento de iva	Unidad	4	\$1.600,00	\$6.400,00
54)	BOLIGRAFOS MARFIL	Unidad	2	\$1.190,00	\$2.380,00
55)	CARTUCHERA KEEPERMATE	Unidad	1	\$14.280,00	\$14.280,00
56)	MARCADORES BORRABLES 163 EDDING	Unidad	4	\$3.808,00	\$15.232,00
57)	COMPAS	Unidad	1	\$7.735,00	\$7.735,00
58)	TIJERA PUNTA ROMA	Unidad	1	\$1.785,00	\$1.785,00
59)	PAQUETES DE OCTAVO DE CARTULINA	Unidad	2	\$3.332,00	\$6.664,00
60)	JUEGO GEOMETRICO X 4	Unidad	1	\$4.760,00	\$4.760,00
61)	SACAPUNTAS METALICOS	Unidad	63	\$714,00	\$44.982,00
62)	PAQUETES DE GANCHO LEJADOR PLASTICOS X 20 JUEGOS	Unidad	5	\$4.165,00	\$20.825,00
63)	AGENDAS 5 MATERIAS PRIMAVERA ARGOLLADA	Unidad	5	\$23.800,00	\$119.000,00
64)	PLANILLEROS PLASTICO	Unidad	5	\$11.900,00	\$59.500,00
65)	CARPETAS DE FUELLE ACORDEON PLASTICAS	Unidad	4	\$40.460,00	\$161.840,00

66)	PAQUETES DE GLOBOS R9 X 50 UNIDADES	Unidad	2	\$16.184,00	\$32.368,00
67)	CAJAS DE CRAYOLA X 8 JINGHVA	Unidad	6	\$8.092,00	\$48.552,00
68)	CAJAS DE GRAPAS ESTÁNDAR	Unidad	5	\$5.950,00	\$29.750,00
69)	CARPETAS CUATRO ALETAS	Unidad	6	\$6.545,00	\$39.270,00
70)	CARPETAS DE PRESENTACION BLANCAS	Unidad	10	\$119,00	\$1.190,00
71)	PAQUETE DE MICROPUNTAS X 24 MARCA FENSHENMEI	Unidad	1	\$27.370,00	\$27.370,00
72)	FOLDER PLASTIFICADO BLANCOS OFICIO	Unidad	10	\$2.142,00	\$21.420,00
73)	CAJAS DE LIGAS X 10 GRS	Unidad	3	\$2.142,00	\$6.426,00
74)	CAJAS DE PLASTLINAS X 9 RAPID	Unidad	9	\$2.737,00	\$24.633,00
75)	CAJAS DE CORRECTOR GIPAO X 12	Unidad	2	\$40.460,00	\$80.920,00
76)	FRASCOS DE SILICONA LIQUIDA AH ROYAL X 100 ML	Unidad	2	\$7.378,00	\$14.756,00
77)	EXACTOS METALICOS AH ROYAL	Unidad	2	\$9.282,00	\$18.564,00
78)	TIJERAS GIPAO 6,5"	Unidad	5	\$6.545,00	\$32.725,00
79)	BORRADORES DE NATA MARFIL	Unidad	104	\$476,00	\$49.504,00
80)	FOLDER CELUGUIA TAMAÑO OFICIO CARTON	Unidad	61	\$1.071,00	\$65.331,00
81)	FOLDER COLGANTE AZUL	Unidad	30	\$2.380,00	\$71.400,00
82)	PAQUETES DE PLUMANES MAPED	Unidad	6	\$14.280,00	\$85.680,00
Valor Total					\$18.559.720,00

NOTA: Todos los valores expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos.

El valor total del contrato, incluyendo todos los costos e impuestos, es de: "Col\$18.559.720(DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MLC")

Los suministros serán entregados en la siguiente ubicacion:
CALLE 6 #2A-79 BARRIO CATORCE DE JUNIO.

El CONTRATISTA acepta cumplir sus obligaciones autónomamente por cuenta y riesgo propio, en pleno ejercicio de independencia laboral, por lo cual asume el pago de la seguridad social y parafiscales que corresponda a su condición de empleador o la que aplique a su tipo de organización y actividades económicas.

2. PLAZO.

El presente contrato tendrá como plazo el indicado seguidamente: Inicia 23-07-2024, termina 25-07-2024. Tiempo total 3 días calendario incluidas fecha de firma y terminación.

3. OBLIGACIONES Y DERECHOS.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA (Aplicables según el objeto contractual)

1. Asumir los costos imputables a la legalización del contrato.

2. Realizar oportunamente y en calidad de comerciante / empleador, los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales que corresponden.
3. Entregar los suministros objeto del contrato en plazo y lugar indicados.
4. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los documentos de la planeación de la contratación y en los documentos de convocatoria (invitación o solicitud), propuesta y adjudicación.
5. Cumplir con la normativa asociada al suministro de bienes particulares.
6. Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes objeto del presente contrato.
7. Reponer los suministros dentro del mes siguiente a la entrega de ellos, cuando estos presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan las especificaciones y/o condiciones técnicas establecidas previamente.
8. Responder oportunamente a los reclamos y/o consultas presentadas por el CONTRATANTE.
9. Garantizar que los bienes que se entregan se encuentran libres de todo gravamen o impuesto y que tiene los derechos para su venta y/o licenciamiento.
10. Realizar oportunamente los cambios requeridos según observaciones de la supervisión cuando la entrega no se ajuste a documentos técnicos definidos previamente.
11. Entregar la documentación correspondiente a la legalización de los bienes (cuando esto sea requerido, ejemplo declaraciones de importación).
12. Informar al CONTRATANTE, cualquier cambio en su condición de proveedor (datos de contacto, dirección, cambio de régimen tributario, nombre, liquidación, entre otros).
13. Garantizar la protección de datos de acuerdo a la ley.
14. Responder por todos los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación y en general todo lo que sea puesto a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida de algo de lo acá establecido, el CONTRATISTA acepta deducción monetaria del pago correspondiente a una entrega, a título de reposición.
15. Informar al CONTRATANTE sobre condiciones especiales de cuidado, custodia, tenencia o almacenamiento de los suministros cuando esto sea requerido.
16. Presentar cronograma de entregas.
17. Entregar manuales de uso y/o maniobra de los suministros, cuando estos lo requieran.
18. Comunicar al supervisor del contrato cualquier novedad jurídica, económica, ambiental o de cualquier índole que afecte el cumplimiento del contrato.

DERECHOS DEL CONTRATISTA

1. Recibir oportunamente la remuneración pactada.
2. Obtener respuesta oportuna a inquietudes presentadas por escrito según medios indicados en el presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Llevar registro, control y seguimiento del objeto contractual.
2. Adelantar informes de supervisión e incluir en estos el respectivo recibido a satisfacción.
3. Realizar los pagos acordados previo cumplimiento de requisitos.
4. Dar oportuna respuesta a comunicaciones del CONTRATISTA.
5. Solicitar por escrito al CONTRATISTA el reemplazo de suministros cuando esto sea requerido.
6. Permitir visitas del CONTRATISTA cuando esto sea requerido para la entrega de los suministros.

DERECHOS DEL CONTRATANTE

1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal (CONTRATANTE) de manera legal o contractual.

2. Ser informado oportunamente sobre cualquier cambio en la cadena de suministro de los bienes objeto de este contrato, cuando ello pueda afectar el cumplimiento de lo acordado.

4. VALOR E INFORMACION PRESUPUESTAL.

El valor del presente contrato es de Col\$18.559.720(DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MLC) incluyendo impuestos y está respaldado en recursos de tesorería y así mismo con suficiencia en:

- Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) . : 013 de fecha: 21-06-2024.
- Necesidad indicada en plan anual de adquisiciones, código(s): 14120000, .
- Registro presupuestal número . : 013.
- Fecha del registro presupuestal : 25-07-2024 (DD-MM-AAAA).
- Valor del registro presupuestal. : "Col\$18.559.720 COP".

5. FORMA DE PAGO.

Los pagos en este contrato se harán según la siguiente programación y requisitos:

#	Descripción
1	PAGO UNA VEZ ENTREGADO EL SUMINISTRO Y PRESENTADO LA RESPECTIVA FACTURA DE VENTA Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PAGO

El pago procederá previa presentación de:

- Constancia de cumplimiento de obligaciones frente a la seguridad social y parafiscales suscrita según lo dispuesto en artículo 50 ley 789 de 2002, o verificación del pago de seguridad social que corresponda al CONTRATISTA.
- Factura electrónica o documento de cobro que corresponda según el régimen tributario indicado en el registro tributario del CONTRATISTA.
- Informe de supervisión en donde se indique recibo a satisfacción y aprobación del documento de cobro respectivo para cada entrega según se haya pactado.
- Certificación bancaria de un producto activo a nombre del CONTRATISTA.

6. GARANTIA.

De conformidad con el artículo 7 de la 1150 de 2007, las garantías no son exigibles en los contratos cuyo valor sea inferior a mínima cuantía la cual es equivalente al 10% de la menor cuantía; para el caso del establecimiento educativo el límite de mínima cuantía corresponde a 28 SMLV (párrafo 5, literal b, numeral 2, artículo 2 ley 1150 de 2007).

En el presente contrato no es aplicable la solicitud de garantías con pólizas pero la Institución Educativa solicita una carta de garantía.

El CONTRATISTA deberá suscribir una carta de garantía, la cual deberá ser revisada y aceptada por el CONTRATANTE.

7. CLAUSULAS EXCEPCIONALES. INDEMNIDAD.

En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia. En particular se citan las siguientes:

TERMINACION Y DECLARATORIA DE CADUCIDAD UNILATERAL.

El CONTRATANTE, al tenor de los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993, se reserva la facultad de dar por terminado el presente contrato en forma unilateral, cuando el servicio público lo requiera, o por disolución de la persona jurídica de la entidad vendedora o por interdicción judicial, declaratoria de quiebra, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargo judicial que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. De igual manera se reserva la facultad de declarar la caducidad administrativa del contrato en caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos del incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y que evidencie que puede conducir a su paralización. En estos eventos, cuando estuviere ejecutoriada la resolución administrativa que disponga la terminación o la caducidad unilateralmente, se ordenará la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre. Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el CONTRATISTA, quien además se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley.

INTERPRETACION Y / O MODIFICACION UNILATERAL.

Si durante la ejecución del contrato surgieren discrepancias entre el CONTRATISTA y el Establecimiento educativo (CONTRATANTE) sobre la interpretación de alguna de las estipulaciones de este contrato, sobre el tipo, sobre calidad o referencia de los bienes o servicios esperados de manera que por estos aspectos se afecte gravemente el servicio al cual se destinan, el Establecimiento Educativo (CONTRATANTE), si no logra acuerdo con el CONTRATISTA, interpretará unilateralmente las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia mediante acto administrativo debidamente motivado. Igualmente, si para evitar un grave perjuicio al servicio que se pretende satisfacer con este contrato fuere necesario introducir variaciones en el mismo, y previamente, el Establecimiento Educativo (CONTRATANTE) y el CONTRATISTA, no llegaren a acuerdo formal, el CONTRATANTE mediante acto administrativo debidamente motivado, lo podrá modificar suprimiéndole o acondicionándole otras variables de la misma naturaleza.

INDEMNIDAD.

El CONTRATISTA mantendrá indemne a la institución educativa (CONTRATANTE) contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual y terminado este, hasta la liquidación definitiva del contrato. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de todas las acciones derivadas del objeto contractual.

8. CAUSALES DE TERMINACION Y/O SUSPENSION. CESION.

El presente contrato podrá darse por terminado por: - circunstancias de fuerza mayor. - caso fortuito. - por vencimiento del plazo de ejecución. - por mutuo acuerdo entre las partes. - por cumplimiento del objeto contractual. - en forma unilateral por parte del CONTRATANTE, conforme a las causales establecidas en la ley.

SUSPENSION.

Se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta por parte del ordenador del gasto (CONTRATANTE) y el CONTRATISTA, en la que conste tal evento, previa justificación del supervisor.

CESION.

- El presente contrato NO podrá ser cedido en todo o en parte.

9. SOLUCION DE CONTROVERSIAS. MULTAS.

SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

En el evento en que se presenten diferencias entre las partes con ocasión de la celebración del presente contrato, sean de su ejecución, desarrollo, interpretación, prórroga, terminación o liquidación, las partes acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 y a la conciliación. De igual forma, en el evento de no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción contenciosa.

MULTAS.

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA, el establecimiento educativo podrá cobrar multas diarias y sucesivas equivalentes al medio por ciento (0.5%) del valor total de este contrato, por cada día de retraso o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el cinco por ciento (5%) de su valor total.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACION DE MULTAS.

El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula, será el establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.

Estas multas serán aplicables sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria. No obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen.

10. CLAUSULA PENAL.

El CONTRATISTA se obliga para con la institución educativa (CONTRATANTE) a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de pago de perjuicios por incumplimiento total de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere. El procedimiento para hacer efectiva la sanción prevista en la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.

11. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Forman parte integral del presente contrato y obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos:

1. Estudio de sector y mercado.
2. Análisis de riesgos.
3. Estudio previo.
4. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
5. Registro presupuestal (RP).
6. Invitación pública o Solicitud para presentar propuesta.
7. Oferta seleccionada con sus anexos y documentos habilitantes.

8. Póliza y su aprobación (si esta fue requerida).
9. Los demás documentos relacionados con la celebración del presente contrato.

12. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.

Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes intervinientes.

Para la ejecución se requiere: - Registro presupuestal (RP). - Aprobación de garantía (si fue requerida). - Verificación de vigencia, afiliación y/o aportes del CONTRATISTA en el sistema de seguridad social según corresponda con sus obligaciones. - Suscripción de acta de inicio.

13. DECLARACIONES.

Los intervinientes declaran que existe acuerdo para el presente contrato, en consecuencia, expresan que: se conoce, comprende y acepta lo estipulado en este documento contractual y los que lo integran. La interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

En particular, el CONTRATISTA deja constancia de las siguientes declaraciones:

- Que la institución educativa propicio en forma oportuna respuestas, solución de dudas y aclaraciones con relación a los criterios de la selección.
- Que conoce y acepta los documentos del proceso y por tanto asume las obligaciones manifiestas en el objeto contractual.
- Que cuenta con la capacidad jurídica, facultad e idoneidad para suscribir el presente contrato.
- Que se encuentra activo y a paz y salvo con sus obligaciones en el sistema de seguridad social y parafiscales a título de empleador y con respecto al personal a cargo.
- Que acepta el valor acordado, el cual incluye fletes, costos, gastos, impuestos, tasas, contribuciones, derechos y en general todo pago imputable al desarrollo del objeto contractual.
- Que acepta su independencia y autonomía en el cumplimiento de sus actividades.
- Que ha leído y acepta las cláusulas, compromisos y acuerdos del presente contrato.
- Que autoriza el manejo y tratamiento de datos de conformidad con la ley 1581 de 2012. Esta autorización aplica para el manejo de información personal y del contrato en plataformas como SECOP II y demás remisiones de datos que deba hacer el establecimiento educativo en atención al cumplimiento de entrega de reportes.
- Que su patrimonio y recursos provienen de fuentes lícitas, igualmente será la destinación de los ingresos percibidos.
- Que si para el desarrollo del presente objeto contractual se requiere personal adicional deberá ser tratado y autorizado por el supervisor del contrato; en este caso se compromete a la contratación de este, asegurando el cumplimiento de criterios normativos, sin que esto implique un mayor valor del presente contrato.
- Con la suscripción de este contrato se reitera bajo la gravedad de juramento que en calidad de CONTRATISTA no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8º adicionado por el literal “J” del artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y 9º de la Ley 80 de 1993, ni en ninguna otra establecida en la ley.
- Que se compromete a no contratar menores de edad para el desarrollo del objeto contractual, igualmente asume el deber de no permitir la subcontratación de ellos.

- Que se determina como domicilio contractual de cada interviniente en el presente documento, de recibo de información y notificaciones, el indicado al pie de las firmas.

14. NOTIFICACIONES.

De conformidad con el artículo 56 del código contencioso de procedimiento administrativo, las comunicaciones y notificaciones que el establecimiento educativo (CONTRATANTE) deba dirigir al CONTRATISTA, en desarrollo del presente contrato podrán ser dirigidas vía correo electrónico, para lo cual se accederá al indicado en hoja de vida u documentos presentados por el CONTRATISTA. La notificación electrónica se acepta por las partes con la suscripción del presente contrato. Lo anterior sin perjuicio de los otros medios de notificación enunciados en el Capítulo V del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. El CONTRATANTE recibirá notificaciones en el correo electrónico institucional indicado al pie de la firma del presente documento o en la dirección física de la sede principal, igualmente indicada al pie de la firma.

15. SUPERVISION.

La supervisión y seguimiento de obligaciones según el objeto contractual del presente documento, estará a cargo de: "Ilfredo Barros Fragozo" con identificación: "77.177.507".

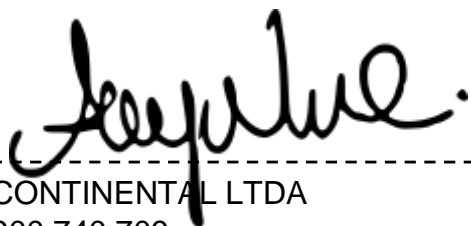
FIRMAS DE LOS INTERVINIENTES.



ILFREDO BARROS FRAGOZO
77177507

Rector(a)

CALLE 6 #2A-79 BARRIO CATORCE DE JUNIO, Urumita, Departamento de La Guajira.
PAGADURIA@INMACULADALINAN.EDU.CO



CONTINENTAL LTDA
900.740.709

ANGELA PATRICIA VILORIA CASTILLO

1065610214

CLL 17 10 33 BRR CENTRO

contabilidadescontinental@gmail.com

Este documento fue elaborado por:

- María Camila Vargas Fuentes, Pagadora

CALLE 6 #2A-79 Urumita, La Guajira, Celular 302-362-6056