



# **Julio Alberto Molina Rojas**

**Contador Público  
TP No 172188-T**

## **PROPUESTA**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN EL DESARROLLO DE ACTUALIZACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL, ASESORÍA FINANCIERA, ELABORACIÓN DE DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS CON DESTINO A LOS ÓRGANOS DE CONTROL. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN

**CONTADOR PÚBLICO  
JULIO ALBERTO MOLINA ROJAS  
T.P.N° 172188-T**

**MAYO DEL 2020**

*Dir: Cll 5 No 3-15 Urumita La Guajira  
Cel: 3023626056 Email [albermoli23@hotmail.com](mailto:albermoli23@hotmail.com)*

La Institución Educativa Técnica Inmaculada tiene la tarea de invertir, diseñar y supervisar en programas encaminados a mejorar las condiciones de vida de las comunidades, guiados por supuesto por las Metas propuestas; impulsar con dinamismo y eficiencia los programas, ayudan a la Administración a dar cumplimiento en sus funciones constitucionales y en consecuencia satisfacer las necesidades sentidas de la población Urumitera.

En ese sentido, el colegio juega un papel importante, ya que, en el cumplimiento de sus funciones propias, dinamiza el desarrollo de los programas en forma controlada, haciendo eficiente la gestión y el manejo adecuado de los recursos públicos.

Por consecuencia, el colegio requiere profesionales que maneje temas como:

- REGISTRO EN LIBROS DE CONTABILIDAD
- ASESORÍA FINANCIERA PERMANENTE
- ASESORÍA EN PRESUPUESTO
- ELABORACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS
- ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS
- VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE
- ELABORACIÓN DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS FSE

En atención a estos requerimientos y a la importancia de desarrollar programas orientados bajo postulados de Planeación, Control y supervisión por parte del colegio. Me permito presentar, mi propuesta.

## PROPUESTA

### I. OBJETIVO GENERAL

El objetivo primordial de la siguiente propuesta es **ASESORAR A LA INSTITUCIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTUALIZACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL, ASESORÍA FINANCIERA, ELABORACIÓN DE DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE E INFORMES FINANCIEROS CON DESTINO A LOS ENTES DE CONTROL**

## II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1) Asesorar a la Institución educativa en ejecución del presupuesto del fondo de servicios educativos FSE, registro y actualización contable y elaboración de declaración de retención en la fuente 2) Cumplir con la rendición de informes financieros en las fechas señaladas por la secretaria de educación departamental 3) Asesorar a la institución en el requerimiento de información de los órganos de control 4) Las demás que sean necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual

## III. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará según la presente propuesta, tendrá una duración de ocho (08) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio de contrato según lo estime La Institución Inmaculada Liñán.

## IV. VALOR Y FORMA DE PAGO

**VALOR:** El valor estimado del presente contrato es de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 7.200.000.00)**, pagaderos al finalizar cada mes previa certificación de supervisión de contrato. Valor mensual a cancelar \$ 900.000 Novecientos Mil Pesos

El contrato se ejecutará de manera independiente por parte del contratista sin que medie subordinación o dependencia, atendiendo a la labor contratada.

Atentamente,



---

**JULIO ALBERTO MOLINA ROJAS**  
**CONTADOR PÚBLICO**  
**T.P N° 172188**